**Объявление**

**о проведении конкурса №3 на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации
в Межрайонной ИФНС России №4 по Тамбовской области**

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №4 по Тамбовской области объявляет конкурс №3 на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:

- главный государственный налоговый инспектор отдела работы с налогоплательщиками (1 вакансия);

- старший государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок №1 (1 вакансия);

- государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок №3 (1 вакансии);

- главный государственный налоговый инспектор отдела выездных проверок (2 вакансии);

- главный государственный налоговый инспектор отдела оперативного контроля (1 вакансия);

- главный государственный налоговый инспектор отдела урегулирования задолженности (1 вакансия);

- ведущий специалист-эксперт отдела урегулирования задолженности (1 вакансия);

- старший государственный налоговый инспектор отдела регистрации, ведения реестров и обработки данных (1 вакансия);

- государственный налоговый инспектор отдела регистрации, ведения реестров и обработки данных (3 вакансии);

- старший государственный налоговый инспектор отдела предпроверочного анализа и истребования документов (1 вакансия);

- главный специалист-эксперт отдела общего обеспечения (1 вакансия).

**К претендентам на замещение вышеуказанных должностей предъявляются следующие квалификационные требования:**

1) наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата по специальности (направлению подготовки) «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Экономика», «Налоги и налогообложение», «Финансы», «Юриспруденция» или иной специальности (направлению подготовки), для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности (направлению подготовки), указанной в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2) наличие следующих базовых знаний и умений:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- правовые знания основ:

 Конституции Российской Федерации;

 Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ);

 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

- умение мыслить системно;

-  умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

 **Должностные обязанности государственного гражданского служащего по конкретной должности устанавливаются должностным регламентом**

 **Условия прохождения гражданской службы:**

 Пятидневная служебная неделя (выходные дни – суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни).

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в соответствии со статьей 48 Федерального закона № 79-ФЗ от 27.07.2004 «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

**Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих состоит из:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Главный государственный налоговый инспектор** | **Старший государственный налоговый инспектор** | **Государственный налоговый инспектор** | **Главный специалист-эксперт** | **Ведущий специалист-эксперт** |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 5246 руб. | 4723 руб. | 4198 руб. | 4723 руб. | 4374 руб. |
| Месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином | в соответствии с классным чином | в соответствии с классным чином | в соответствии с классным чином | в соответствии с классным чином | в соответствии с классным чином |
| Ежемесячной надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации | до 30% должностного оклада | до 30% должностного оклада | до 30% должностного оклада | до 30% должностного оклада | до 30% должностного оклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 90-120%должностногооклада | 60-90%должностногооклада | 60-90%должностногооклада | 60-90%должностногооклада | 60-90%должностногооклада |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | Одного должностного оклада | Одного должностного оклада | Одного должностного оклада | Одного должностного оклада | Одного должностного оклада |
| Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания | выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания  | выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания  | выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания | выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания |
| Материальной помощи  | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя | в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законамии иными нормативными правовыми актами | в соответствии с Постановлением Правительства РФ о материальном стимулировании Федеральных государственных гражданских служащих | в соответствии с Постановлением Правительства РФ о материальном стимулировании Федеральных государственных гражданских служащих | в соответствии с Постановлением Правительства РФ о материальном стимулировании Федеральных государственных гражданских служащих | в соответствии с Постановлением Правительства РФ о материальном стимулировании Федеральных государственных гражданских служащих | в соответствии с Постановлением Правительства РФ о материальном стимулировании Федеральных государственных гражданских служащих |

 Прием документов осуществляется по адресу: г.Тамбов ул. Зои Космодемьянской, д. 12.

 **Начало приема документов для участия в конкурсе 03 октября 2019г. по 23 октября 2019г.**

Документы принимаются ежедневно с 9.00 до 18.00, в пятницу до 16.45, кроме выходных (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

**Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса:**

**- тестирование - 08 ноября 2019г.;**

**- индивидуальное собеседование – 14 ноября 2019 г.**

Место проведения: г.Тамбов, ул.Зои Космодемьянской, д.12, каб. 205.

Более точная информация о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет сообщена дополнительно, не позднее чем за 15 дней до его начала.

 **Гражданин (гражданский служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Межрайонную ИФНС России №4 по Тамбовской области:**

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением двух фотографий (4 х 6);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера[[1]](#footnote-2).

Гражданскому служащему получение документов, необходимых для участия в конкурсе, обеспечивает кадровая служба государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы.

 **В рамках конкурса будут применяться следующие методы оценки:**

 - тестирование (на соответствие базовым (знание русского языка, Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, противодействии коррупции, знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий) и профессионально-функциональным квалификационным требованиям (знания нормативных правовых актов, включенных в число квалификационных требований));

- индивидуальное собеседование конкурсной комиссии с кандидатом (по вопросам на знание нормативных правовых актов, включенных в число квалификационных требований, профессиональных достижениях, и иным вопросам).

Посредством указанных методов оценки кроме оценки граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты) на соответствие квалификационным требованиям, будут оцениваться также такие их профессиональные и личностные качества, как:

- стратегическое мышление;

- командное взаимодействие;

- персональная эффективность;

- гибкость и готовность к изменениям.

 **Порядок выставления итогового балла за выполнение конкурсных процедур:**

- тестирование (максимальный балл – 5 баллов): вопросы на базовые знания и профессионально-функциональные знания;

- индивидуальное собеседование конкурсной комиссии с кандидатом (максимальный балл – 10 баллов).

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, и баллов, набранных по результатам тестирования.

Рейтинг кандидатов формируется в зависимости от набранных ими итоговых баллов в порядке убывания.

 С целью оценки профессионального уровня кандидатам представляется возможность самостоятельно пройти предварительный квалификационный тест, размещенный по адресу: https://gossluzhba.gov.ru в разделе «Образование» / «Тесты для самопроверки», или на официальном сайте Минтруда России по адресу: <https://rosmintrud.ru/ministry/govserv/vacancy>. Данный тест содержит вопросы на соответствие базовым квалификационным требованиям. Результаты прохождения данного конкурса не учитываются при принятии решения о допуске ко второму этапу конкурса.

 Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств[[2]](#footnote-3).

 Рассмотрение обращений о нарушениях законодательства при проведении конкурсов в Межрайонной ИФНС России №4 по Тамбовской области и досудебное урегулирование служебных споров по установленным фактам нарушения законодательства при проведении конкурсов осуществляются комиссией Межрайонной ИФНС России №4 по Тамбовской области по служебным спорам.

1. Представляют вновь поступающие на федеральную государственную гражданскую службу. [↑](#footnote-ref-2)
2. 2 Пункт 26 Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 “О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации”. [↑](#footnote-ref-3)